



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. D'ARRIGO" VENETICO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado
Via Nazionale, 239 - 98040 Venetico (ME) Tel. 090 / 994 31 68
Cod.Mecc.: **MEIC820009** - Cod.Fisc.: **92013250839** - Cod. Univ.Ufficio: **UFN3MO**
Email: meic820009@istruzione.it - pec: meic820009@pec.istruzione.it
Sito web: www.icvenetico.it

I.C. "S. D'ARRIGO" - VENETICO
Prot. 0001060 del 10/02/2025
IV-5 (Uscita)

Venetico, 10/02/2025

- **Ai docenti interessati**
- **Al Direttore S.G.A.**
 - **Al sito Web**
 - **All'albo online**
- **Al fascicolo del progetto**

BANDO INTERNO/ESTERNO PER PERSONA FISICA per procedura di reclutamento ESPERTI E TUTOR PER IL PROGETTO: Scuole aperte al territorio - AVVISO n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" - Seconda finestra. La misura è destinata primariamente a contenere il fallimento formativo mediante Interventi in aree territoriali ad elevata povertà educativa per l'attivazione del tempo prolungato e tempo pieno negli Istituti scolastici statali della scuola secondaria di I grado e nel primo biennio del percorso di II grado.

PROGETTO "SCUOLA A 365°" - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE N.103

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D.

23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107";

VISTO il DDG 3058 DEL 28_11_2023 Avviso n_ 10-2023 PR FSE+ Sicilia 2021-2027

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTA l'approvazione del C.I. del 05/09/2024 Verbale n.17 delibera n. 6;

VISTA l'istanza di partecipazione ID 103, trasmessa in data 03/07/2024;

ATTESA le necessità di procedere all'individuazione di ESPERTI;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto l'affidamento degli incarichi per:

- ✓ **N. 2 ESPERTI ESTERNI MADRELINGUA** (Do you like english?/ Do you speak english)
- ✓ **N.1 ESPERTO ESTERNO qualificato FITP per l'insegnamento del Tennis**
(Racchette per tutti);
- ✓ **N.2 TUTOR INTERNI** (Do you like english?/ Do you speak english/);
- ✓ **N.1 TUTOR ESTERNO qualificato FITP** (Racchette per tutti).

per l'attivazione dei seguenti moduli:

- **Do you like english?** per n. 30 ore e rivolto a 15 alunni;
- **Do you speak english** per n. 30 ore e rivolto a 15 alunni;
- **Racchette per tutti** per n. 30 ore e rivolto a 15 alunni;

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

La selezione sarà effettuata in base ai criteri come da allegata tabella che è parte integrante del presente bando.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione gli enti candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida;
6. Allegare Curriculum Vitae;
7. Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e

sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21,47,76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli

effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre il **26 febbraio 2025 alle ore 24:00** in formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica meic820009@istruzione.it.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 3 - Modalità di valutazione candidatura e comunicazioni ai candidati

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione composta da n.3 membri, nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi come da tabella allegata. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo online della scuola. In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5 - Periodo e sede di svolgimento attività

L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle attività di progetto come declinate nell'elenco dei Moduli.

Art. 6 - Attribuzione incarico

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Art. 7 - Compiti dell'esperto

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- 1) a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in conformità agli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto Fuori dagli schermi;
- 2) a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento;
- 3) ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- 4) al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- 5) a registrare le attività svolte sulla piattaforma e/o su registro.

Art. 8 – Compiti del Tutor

I Tutor avranno i seguenti compiti:

- a) facilitazione dell'azione dell'esperto formatore nella gestione delle attività;
- b) facilitazione per l'inserimento dei dati nella piattaforma e/o nella compilazione di registri;
- c) facilitazione del rapporto con il/i Consigli di Classe coinvolti e/o le famiglie.

Si specifica che la presenza della figura del tutor d'aula sarà obbligatoria nel caso di svolgimento delle azioni di formazione in orario extracurricolare.

Art. 9- Periodo e sede di svolgimento attività

Le attività formative si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto in orario curricolare e/o extracurricolare, secondo il calendario che sarà stabilito successivamente.

Gli esperti madrelingua, individuati dovranno svolgere il loro incarico al di fuori del loro effettivo orario di servizio, se trattasi di personale con contratto a tempo indeterminato o determinato nelle scuole dello Stato.

Art. 10 - Compensi

Il compenso orario per gli **esperti** è di € 70,00, per i **tutor** è di € 30,00 onnicomprensivo; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e docente). In caso di una sola candidatura si procederà comunque ad assegnare l'incarico.

Art. 11- Pubblicazione risultati

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati sul sito dell'Istituto. La graduatoria avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 3 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo i docenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali si procederà all'assegnazione degli incarichi.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Laura Aliberti.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Stefano D'Arrigo", con sede in Veneto, in via Nazionale n. 239, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meic820009@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "Stefano D'Arrigo", è il dott. Fabio Genovese, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:

fabio.genovese@bluenetworks.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Il presente atto viene pubblicato all'albo online di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto www.icvenetico.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura ALIBERTI



Prof.ssa Laura Aliberti