



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. D'ARRIGO" VENETICO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado
Via Nazionale, 239 - 98040 Venetico (ME) Tel. 090 / 994 31 68

Cod.Mecc.: **MEIC820009** - Cod.Fisc.: **92013250839** - Cod. Univ.Ufficio: **UFN3MO**

Email: meic820009@istruzione.it - pec: meic820009@pec.istruzione.it

Sito web: icvenetico.it

Venetico, 17/09/2024

I.C. "S. D'ARRIGO" - VENETICO
Prot. 0006086 del 17/09/2024
IV-10 (Uscita)

Circolare n. 29

ORGANIGRAMMA/FUNZIONIGRAMMA- A.S. 2024-2025

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Aliberti

Assicura la gestione d'Istituto, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali. Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio. Formula l'atto di indirizzo per la progettazione del piano triennale dell'offerta formativa.

STAFF DI DIRIGENZA

	Compiti	
I collaboratore	<ul style="list-style-type: none">-Sostituzione del D.S. in caso di assenza breve o impedimento-Azione di supporto nella gestione complessiva della istituzione scolastica-Coordinamento fra dirigente, responsabili di plesso, FS e docenti-Disposizioni per la sostituzione di insegnanti assenti in coordinamento con i responsabili di plesso-Calendarizzazione degli scrutini, dei Consigli di classe e degli incontri con le famiglie-Relazioni con il personale scolastico, con le famiglie degli alunni e comunicazione al dirigente delle problematiche emerse	Prof.ssa Russo Daniela
II collaboratore	<ul style="list-style-type: none">-Sostituzione del D.S. in caso di assenza breve o impedimento-Azione di supporto nella gestione complessiva della istituzione scolastica-Coordinamento fra dirigente, responsabili di plesso, FS e docenti-Disposizioni per la sostituzione di insegnanti assenti in coordinamento con i responsabili di plesso-Calendarizzazione degli scrutini, dei Consigli di classe e degli incontri con le famiglie-Relazioni con il personale scolastico, con le famiglie degli alunni e comunicazione al dirigente delle problematiche emerse	Ins. Arcoraci Mariangela



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. D'ARRIGO" VENETICO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado
Via Nazionale, 239 - 98040 Venetico (ME) Tel. 090 / 994 31 68
Cod.Mecc.: **MEIC820009** - Cod.Fisc.: **92013250839** - Cod. Univ.Ufficio: **UFN3MO**
Email: meic820009@istruzione.it - pec: meic820009@pec.istruzione.it
Sito web: icvenetico.it

Responsabili di plesso	<p>Gestione del coordinamento dei plessi in relazione alle seguenti problematiche:</p> <ul style="list-style-type: none">-Raccolta a inizio anno delle esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature e inoltro alla segreteria amministrativa;-Organizzazione della sostituzione dei docenti temporaneamente assenti in coordinamento con i collaboratori del DS;-Segnalazione tempestiva al Dirigente scolastico di problemi e/o condotte non congrue;-Vigilare sul rispetto del Regolamento d'Istituto;-Inoltro all'ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria;-Segnalare in modo adeguato i pericoli e provvedere all'immediato isolamento degli stessi o chiedere la chiusura dei locali;- Predisporre e inviare alla mail di istituto le circolari relative alle attività del plesso;-Partecipare alla riunione annuale per la sicurezza ed a eventuali altre riunioni che si rendessero necessarie nel corso dell'anno;-Supervisionare alle prove di evacuazione del proprio plesso di riferimento.	<p>VENETICO</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Scuola dell'infanzia: Sandra Spagnul➤ Scuola primaria: Antonina Forganni<ul style="list-style-type: none">➤ Scuola secondaria: Maria Rita Antonuccio <p>VALDINA</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Scuola dell'infanzia: Tiziana La Rocca➤ Scuola primaria: Sebastiana Garuffi Scuola secondaria: Annalisa Jannelli <p>ROCCAVALDINA</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria: Giovanna Alessi Francesco Iacono
-------------------------------	---	---



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. D'ARRIGO" VENETICO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado
Via Nazionale, 239 - 98040 Venetico (ME) Tel. 090 / 994 31 68
Cod.Mecc.: **MEIC820009** - Cod.Fisc.: **92013250839** - Cod. Univ.Ufficio: **UFN3MO**
Email: meic820009@istruzione.it - pec: meic820009@pec.istruzione.it
Sito web: icvenetico.it

F.S. Area 1	<ul style="list-style-type: none">-Cura la stesura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).-Cura l'aggiornamento annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.-Cura la stesura e l'aggiornamento dei seguenti documenti: Piano di Miglioramento (PdM); Rapporto di Autovalutazione (RAV).-Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM-Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro-Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM;-Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM;-Coordinamento e sostegno alla I.S. nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa all'interno dello specifico GDL di Istituto;-Coordinamento e progettazione nella stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2022-23 da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti coordinatori di classe, di progetto;-Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;-Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto.	Prof.ssa Previti Silvia
F.S. Area 2	<ul style="list-style-type: none">-Analisi dei casi emersi di rischio dispersione e abbandono e definizione delle azioni da intraprendere.-Registrazione mensile dei dati di ciascun elenco-classe in collaborazione con i docenti coordinatori di classe e costante riscontro dei dati e monitoraggio mensile.-Comunicazioni interne sui casi di dispersione.-Partecipazioni a riunioni dell'osservatorio d'area-Gestione dei casi problematici, stesura di relazioni concordate, valutazione e segnalazioni al tribunale dei Minori, segnalazioni ai Carabinieri.-Coordinamento con i docenti referenti di progetti di recupero delle abilità di base all'interno della didattica disciplinare.-Proporre azioni di miglioramento contro la dispersione scolastica-Collaborazione con la funzione strumentale Area 1 ai fini della stesura del PTOF e degli altri documenti fondamentali della scuola-Predisposizione delle attività del G.L.I. e partecipazione alle attività del GLHO anche ai fini della predisposizione del PAI d'Istituto.-Supporto alla redazione del PDP e del PEI.-Collaborazione con il referente H.	Prof.ssa Pennisi Cristina

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. D'ARRIGO" VENETICO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado
Via Nazionale, 239 - 98040 Venetico (ME) Tel. 090 / 994 31 68
Cod.Mecc.: **MEIC820009** - Cod.Fisc.: **92013250839** - Cod. Univ.Ufficio: **UFN3MO**
Email: meic820009@istruzione.it - pec: meic820009@pec.istruzione.it
Sito web: icvenetico.it

F.S. Area 3	<ul style="list-style-type: none">-Cura l'ideazione e la progettazione per l'adesione ai bandi PON-POR-Coadiuvava i docenti impegnati nelle attività progettuali del PTOF-Coadiuvava la partecipazione dei docenti e/o degli studenti ad attività progettuali e ad eventi interni ed esterni all'Istituto-Svolge attività di supervisione didattico - organizzativa (in funzione della sperimentazione /implementazione del regolamento per le uscite) di scambi culturali, stage linguistici, viaggi di istruzione, visite di istruzione, uscite didattiche e vacanze studio al fine di garantirne: la conformità con il PTOF, il rispetto delle procedure di programmazione /approvazione del Consiglio di Classe, la corretta ed equilibrata pianificazione all'interno del curriculum.-Cura la diffusione delle iniziative dell'istituto-Coordina la raccolta e l'archiviazione dei materiali didattici-Collabora con la funzione strumentale Area 1 ai fini della stesura del PTOF e degli altri documenti fondamentali della scuola.-Propone al DS e al Collegio dei Docenti progetti innovativi.-Cura, in collaborazione con l'animatore digitale, la pubblicazione delle attività dell'istituto-Mantiene i rapporti con la stampa.	Prof. Pettineo Domenico
AREA SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI		
Direttore dei servizi generali e amministrativi	<ul style="list-style-type: none">-Sovrintende ai servizi generali amministrativo contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati.-Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico.-Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario.-Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili.-Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali ed amministrativo – contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto degli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze.-In ambito finanziario e contabile è il responsabile della contabilità e degli adempimenti fiscali.	Dott.ssa Catanese Francesca

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. D'ARRIGO" VENETICO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado
Via Nazionale, 239 - 98040 Venetico (ME) Tel. 090 / 994 31 68
Cod.Mecc.: **MEIC820009** - Cod.Fisc.: **92013250839** - Cod. Univ.Ufficio: **UFN3MO**
Email: meic820009@istruzione.it - pec: meic820009@pec.istruzione.it
Sito web: icvenetico.it

UFFICIO GESTIONE ALUNNI	Mansioni relative all'ufficio	Sig. ra De Luca Maria Concetta
UFFICIO GESTIONE PROTOCOLLO, ARCHIVIO.	Mansioni relative all'ufficio	Sig.ra Torre Antonietta
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE	Mansioni relative all'ufficio	Sig. ra Merlino Antonia
UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE	Mansioni relative all'ufficio	Sig. ra Tringali Gina
Assistente tecnico	- Controllo di apparecchiature e dei laboratori informatici -Supporto tecnico agli uffici di segreteria e dirigenza. -Ogni altro servizio tecnico inerente il proprio profilo	Sig. Scuderi Simone
Collaboratori scolastici	-Assicurare la qualità e l'efficienza dei servizi generali della scuola. -Svolgere le mansioni comprese nel profilo professionale.	➤ Abate G., ➤ Castiglione D., ➤ Calabrò R., ➤ Cosenza C., ➤ Di Mento S., ➤ Galletta F., ➤ Merlino F., ➤ Mirabile A., ➤ Pinizzoto M., ➤ Raffa G., ➤ Saja A., ➤ Scolaro G., ➤ Venuti A. M., ➤ Venuto C.

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. D'ARRIGO" VENETICO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado
Via Nazionale, 239 - 98040 Venetico (ME) Tel. 090 / 994 31 68
Cod.Mecc.: **MEIC820009** - Cod.Fisc.: **92013250839** - Cod. Univ.Ufficio: **UFN3MO**
Email: meic820009@istruzione.it - pec: meic820009@pec.istruzione.it
Sito web: icvenetico.it

REFERENTI DI ATTIVITA'

Funzione	Compiti	Nominativo
Animatore digitale	<ul style="list-style-type: none">-Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD;-individuare soluzioni metodologiche e tecnologichesostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola;-trasferire le competenze e diffondere le buonepratiche;-predisporre link per eventuali riunioni e i moduli per le relative delibere;-curare il sito in collaborazione con la F.S. Area 3 e l'A. A. incaricato.	Gitto Daniela Rosaria
Referente orario secondaria	<ul style="list-style-type: none">-Redige l'orario ad inizio anno;-effettua tutte le modifiche necessarie in corso d'anno;-supervisiona le sostituzioni dei docenti assenti;-si raccorda con gli uffici di presidenza e di segreteria	Russo Daniela/Previti Silvia

COORDINATORI / SEGRETARI

Coordinatori di classe e coordinatori di ed. civica scuola	Il coordinatore di classe: <ul style="list-style-type: none">-Presiede il Consiglio di classe in assenza del D. S. e garantisce la trattazione dei punti all'O.d.g.;-Coordina l'elaborazione della programmazione di classe e della relazione finale;	I A	Arco	Priulla
		II A	Pinizzotto	Belmonte
		III A	Aricò	Antonuccio

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. D'ARRIGO" VENETICO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado
 Via Nazionale, 239 - 98040 Venetico (ME) Tel. 090 / 994 31 68
 Cod.Mecc.: **MEIC820009** - Cod.Fisc.: **92013250839** - Cod. Univ.Ufficio: **UFN3MO**
 Email: meic820009@istruzione.it - pec: meic820009@pec.istruzione.it
 Sito web: icvenetico.it

secondaria di I grado	<ul style="list-style-type: none"> -Segnala alle famiglie i problemi di comportamento e la discontinuità nella frequenza, anche ai fini della validità dell'anno scolastico; -Presiede l'assemblea di classe con i genitori; -Riferisce con sollecitudine al Dirigente Scolastico di eventuali problematiche che richiedono interventi specifici; -Verbalizza gli scrutini; Il coordinatore di ed. civica: -Inserisce le valutazioni di Educazione civica; -Verifica che le comunicazioni alle famiglie siano state visionate; -Raccoglie in apposita scheda, prima dello scrutinio, gli elementi utili alla compilazione della "Scheda sul comportamento" e del "Documento di valutazione". -Verbalizza le sedute del consiglio; -Invia i verbali alla mail di istituto. 	I B	Gitto L.	Oteri
		II B	Previti	Pennisi
		III B	Venuto	Gitto M.
		I C	Cannistrà	Molino
		II C	Jannelli	Romano
		III C	Iacono	Campanella
		Sez. E	Alessi	Bardetta
		1A	Giorgianni	
		1B	Corso	
		2A	Gitto	
		2B	Giacobbe	
		3A	Tuttocuore	
		3B	Ingegneri	
		4A	Ilacqua	
4B	Manna			
5A	Forganni			
Coordinatori di classe	<ul style="list-style-type: none"> -Presiede il Consiglio di classe in assenza del Dirigente scolastico e garantisce la trattazione dei punti all'O.d.g.; -Illustra alla classe e ai genitori gli obiettivi educativi dell'anno scolastico e la loro declinazione nel breve periodo; -Segnala alle famiglie i problemi di comportamento e la discontinuità nella frequenza, in considerazione dell'importanza del numero minimo di frequenza ai fini della validità dell'anno scolastico; -Verifica che le comunicazioni alle 			

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. D'ARRIGO" VENETICO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado
 Via Nazionale, 239 - 98040 Venetico (ME) Tel. 090 / 994 31 68
 Cod.Mecc.: **MEIC820009** - Cod.Fisc.: **92013250839** - Cod. Univ.Ufficio: **UFN3MO**
 Email: meic820009@istruzione.it - pec: meic820009@pec.istruzione.it
 Sito web: icvenetico.it

scuola primaria	famiglie siano state visionate; -Presiede l'assemblea di classe con i genitori; -Raccoglie e archivia la programmazione didattica delle singole discipline nel Registro dei Verbali; -Raccoglie in apposita scheda, prima dello scrutinio, gli elementi utili alla compilazione della "Scheda sul comportamento" e del "Documento di valutazione";	5B	Patti
		1C	Ferrara
		2C	Bambaci
		3C	Bonarrigo
		4C	Abbate
		4D	Coppolino
		5C	Barca
		1/2/3E	Russo
		4/5 E	Laratta

Referenti scuola dell'infanzia	-Controlla regolarmente le assenze degli studenti; -Inserisce su registro elettronico la programmazione annuale; -Inserisce su registro elettronico le valutazioni di educazione civica; - Gestisce eventuali comunicazioni con il rappresentante di classe.	1A	Spagnul
		2A	Colombo
		3A	Calderone
		1C	Accetta
		2C	La Rocca
		3C	Formica
		1E	Frucella

Referente Invalsi	-Partecipa a seminari illustrativi circa la somministrazione delle prove Invalsi -Organizza tutte le procedure per la somministrazione delle prove Invalsi -Organizza momenti di restituzione degli esiti delle prove per i docenti dell'istituto Raffronti e grafici esplicativi dell'andamento delle singole classi risultante dagli esiti delle prove Invalsi dei vari anni con particolare riferimento ai traguardi del RAV e del PDM; -Predispone una sintesi di restituzione per i genitori degli alunni da pubblicare sul sito	Venuto Teresa
--------------------------	--	----------------------

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. D'ARRIGO" VENETICO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado
Via Nazionale, 239 - 98040 Venetico (ME) Tel. 090 / 994 31 68
Cod.Mecc.: **MEIC820009** - Cod.Fisc.: **92013250839** - Cod. Univ.Ufficio: **UFN3MO**
Email: meic820009@istruzione.it - pec: meic820009@pec.istruzione.it
Sito web: icvenetico.it

Referente H	<ul style="list-style-type: none">-convoca e presiede le riunioni del gruppo H, nel caso di delega del Dirigente Scolastico;-Rilevazione alunni disabili e sostegno alla progettazione per gli alunni;-Organizzazione in collaborazione col DS e con la FSdi iniziative di formazione e aggiornamento;-Gestione del passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica;-Coordinare la stesura dei PEI e dei PAI;-Coordina gli interventi con i team/consigli di classe.	Caterina Campanella
Referente Orientamento in ingresso	<ul style="list-style-type: none">-Organizzare, predisporre e/o coordinare tutte le attività rivolte all'orientamento in ingresso e alla continuità tra i tre cicli formativi;-Coordinare con le funzioni strumentali, il curatore del sito e il team per l'innovazione digitale i materiali prodotti nel corso delle attività al fine di dare informazione puntuale sull'offerta formativa dell'istituto;-Organizzare, predisporre e/o coordinare le attività di open day	Aricò Maria Teresa
Referente orientamento in uscita	<ul style="list-style-type: none">-Organizzare, predisporre e/o coordinare tutte le attività rivolte all'orientamento in uscita e alla continuità tra i tre cicli formativi;-Coordinamento con i docenti delle scuole del territorio e con i docenti delle classi terze della scuola secondaria di I°;-Dare visibilità delle attività svolte in collaborazione con il docente della F.S: Area 3	Gitto Laura Beatrice
Addetto gestione sito web	<ul style="list-style-type: none">-Gestisce il sito dell'Istituto curando con regolarità e tempestività l'aggiornamento sistematico dei dati, pubblicizzando le attività e gli eventi promossi, anche ai fini dell'orientamento;-Garantisce l'osservanza della normativa vigente in materia di privacy e trattamento dei dati;-Raccoglie e pubblica il materiale di valenza formativa e didattica prodotto da Studenti e/o Docenti;-Controlla la qualità dei contenuti e la loro rispondenza agli standard formativi ed educativi della Scuola;-Gestisce l'Area del Sito Riservata ai Docenti;-A fine anno scolastico relaziona al D. S. su quanto svolto.	Torre Antonietta Gitto Daniela Rosaria Pettineo Domenico

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. D'ARRIGO" VENETICO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado
Via Nazionale, 239 - 98040 Venetico (ME) Tel. 090 / 994 31 68
Cod.Mecc.: **MEIC820009** - Cod.Fisc.: **92013250839** - Cod. Univ.Ufficio: **UFN3MO**
Email: meic820009@istruzione.it - pec: meic820009@pec.istruzione.it
Sito web: icvenetico.it

Referente legalità e ambiente	<ul style="list-style-type: none">-Predisporre attività di sensibilizzazione ed educazione su tema;-Intervenire direttamente nelle classi per affrontare eventuali situazioni problematiche segnalate dai singoli docenti o da consigli di classe;-Definire un protocollo di intervento di istituto da attuare in caso di bullismo e cyberbullismo (partendoda una corretta conoscenza e applicazione del Patto di Corresponsabilità, dal Regolamento Alunni e dal Regolamento di Disciplina)-Tenere i rapporti con forze dell'ordine, enti e associazioni del territorio;-Organizzazione e realizzazione di attività di educazione alla legalità e all'ambiente.	Arco Angela Maria
Referente alla salute	<ul style="list-style-type: none">-coordina, organizza ed è responsabile di tutte le attività riguardanti l'educazione alla salute e all'affettività, la prevenzione, l'informazione e la formazione nei vari settori (alimentazione, fumo e altre dipendenze, sicurezza);-Collabora con gli uffici di dirigenza e segreteria per gli adempimenti amministrativi previsti;-Partecipa alle conferenze di servizio, documenta e rendiconta tutte le attività progettuali da lui seguite.	Aricò Maria Teresa
Referente progetto Erasmus	<ul style="list-style-type: none">-Coordina i lavori per l'attuazione del progetto;- mantiene i contatti con i partner stranieri;- si raccorda con gli uffici di presidenza e di segreteria.	Gitto Daniela Rosaria
Tutor docenti neoassunti	<ul style="list-style-type: none">-Accoglie il docente nella comunità scolastica e lo supporta nella redazione del bilancio di competenze iniziale-Partecipa assieme al docente neoassunto all'incontro propedeutico di 3 ore per la fase di formazione in presenza;-Supervisiona la compilazione del bilancio finale delle competenze del docente e presenta al comitato di valutazione le risultanze dell'istruttoria compiuta in merito alle attività didattiche e formative predisposte e svolte dal docente e alla sua partecipazione e organizzazione della scuola.	Gitto Maria
Referente gare disciplinari/Olimpiadi	<ul style="list-style-type: none">-Cura gli aspetti organizzativi in relazione alle prove da sottoporre agli alunni-Provvede a divulgare e promuovere la manifestazione	Iacono Francesco
Referente progetto NOI MAGAZINE	<ul style="list-style-type: none">-Cura gli aspetti organizzativi in relazione alle attività da proporre agli alunni-Provvede a divulgare e promuovere le attività del progetto	Gitto Laura Beatrice

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. D'ARRIGO" VENETICO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado
 Via Nazionale, 239 - 98040 Venetico (ME) Tel. 090 / 994 31 68
 Cod.Mecc.: **MEIC820009** - Cod.Fisc.: **92013250839** - Cod. Univ.Ufficio: **UFN3MO**
 Email: meic820009@istruzione.it - pec: meic820009@pec.istruzione.it
 Sito web: icvenetico.it

Referente gare e giochi sportivi	<ul style="list-style-type: none"> - Cura l'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione; - Si interfaccia con l'associazione; - Si interfaccia con il DS e con l'RSPP. 	Oteri Gianluca
---	--	-----------------------

COMMISSIONI DI LAVORO

Team per l'innovazione digitale	<ul style="list-style-type: none"> -Supporta l'animatore digitale e accompagna adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola -favorisce il processo di digitalizzazione -diffonde politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale -cura il coinvolgimento di tutto il personale della scuola -si raccorda con la F.S. Area 3 per pubblicizzare le attività della scuola -cura la gestione dei social. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gitto Daniela Rosaria ➤ Garuffi Sebastiana ➤ Gitto Laura Beatrice ➤ Pettineo Domenico
Gruppo di lavoro ERASMUS	<ul style="list-style-type: none"> -Coordina i lavori per l'attuazione del progetto; - mantiene i contatti con i partner stranieri; -coordina e coinvolge le famiglie; - si raccorda con gli uffici di presidenza e di segreteria. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Russo Daniela ➤ Antonuccio Maria Rita ➤ Gitto Maria
G.L.I.	<ul style="list-style-type: none"> -Supporta il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione -Supporta i docenti contitolari e i consigli di classe nella predisposizione e nell'attuazione dei PEI 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ D.S. Aliberti Laura ➤ Collaboratori DS Russo Daniela Arcoraci Mariangela ➤ Referente H Campanella Caterina ➤ F.S. Area 2 Pennisi Cristina ➤ Docenti di sostegno

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO “S. D'ARRIGO” VENETICO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado
 Via Nazionale, 239 - 98040 Venetico (ME) Tel. 090 / 994 31 68
 Cod.Mecc.: **MEIC820009** - Cod.Fisc.: **92013250839** - Cod. Univ.Ufficio: **UFN3MO**
 Email: meic820009@istruzione.it - pec: meic820009@pec.istruzione.it
 Sito web: icvenetico.it

G.O.S.P.	<p>-Attua interventi per la prevenzione del fenomeno della dispersione scolastica</p> <p>-Si interfaccia con l'Osservatorio d'Area contro la Dispersione Scolastica, per attività di consulenza, con l'Operatore Psico-Pedagogico Territoriale.</p> <p>-Raccoglie segnalazioni da parte di docenti, alunni, genitori e si occupa di organizzare e modulare interventi da attuare a supporto del servizio Psico- Pedagogico.</p> <p>-Mantiene un rapporto di collaborazione costante con i coordinatori e le famiglie.</p> <p>-Mantiene un raccordo sistematico con l'Osservatorio d'Area di appartenenza, con l'Osservatorio Provinciale, con l'Operatore Psico-Pedagogico Territoriale.</p> <p>-Svolge attività di monitoraggio attinente il fenomeno della dispersione scolastica dell'Istituto nella sua articolazione quantitativa e qualitativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ D.S. Aliberti Laura ➤ Collaboratori DS RussoDaniela Arcoraci Mariangela ➤ Referente H Campanella Caterina ➤ F.S. Area 2 Pennisi Cristina ➤ OPT Osservatorio di ambito
N.I.V.	<p>- Valuta il raggiungimento degli obiettivi indicati dal PTOF, sulla base degli indirizzi generali in esso espressi e definiti, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, per progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.</p> <p>-Redige un rapporto annuale che è utilizzato dagli organi dell'Istituzione, in relazione alle rispettive competenze, per valutare le scelte organizzative ed educative e per aggiornare il progetto di istituto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ D.S. Aliberti Laura ➤ Collaboratori DS RussoDaniela Arcoraci Mariangela ➤ F. S. Area 1 Previti Silvia ➤ F.S. Area 2 Pennisi Cristina ➤ F.S. Area 3 Pettineo Domenico ➤ Referente INVALSI Venuto Teresa ➤ D.S.G.A. Catanese Francesca
Comitato di valutazione	<p>-Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazionee di prova per il personale docente ed educativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ D.S. Aliberti Laura ➤ Jannelli Annalisa, Antonuccio Maria Rita, Abbate Maria Anna, Di Giuseppe Angela Maria
Commissione premio “Nino D’Amico”	<p>-Elabora il bando</p> <p>- Individua gli elaborati da premiare</p> <p>-Organizza la manifestazione conclusiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Antonuccio Maria Rita ➤ Aricò Maria Teresa ➤ Jannelli Annalisa ➤ Cucè Tiziana

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. D'ARRIGO" VENETICO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado
Via Nazionale, 239 - 98040 Venetico (ME) Tel. 090 / 994 31 68
Cod.Mecc.: **MEIC820009** - Cod.Fisc.: **92013250839** - Cod. Univ.Ufficio: **UFN3MO**
Email: meic820009@istruzione.it - pec: meic820009@pec.istruzione.it
Sito web: icvenetico.it

Commissione "Concorso Semper paratus" in memoria di Aurelio Visalli	-Elabora il bando -Organizza la manifestazione conclusiva	➤ Arcoraci Mariangela ➤ Giacobbe Gabriella ➤ Forganni Antonina ➤ Pettineo Domenico
Commissione "Giornata della felicità"	-Elabora il bando -Organizza la manifestazione conclusiva	➤ Pennisi Cristina ➤ Campanella Caterina ➤ Giacobbe Gabriella ➤ Ferrara Caterina
RSPP	-Coordina il servizio di prevenzione e protezione e gli incontri con il medico del lavoro nominato; -Predispone, verifica e pianifica il Piano di gestione delle emergenze d'intesa con l'RLS e i preposti; -Collabora con il DS nella Valutazione dei Rischi e nella redazione della documentazione; -Rileva con i responsabili di plesso e le figure preposte le emergenze e le segnala al Dirigente.	Dott. Caruso Antonio
RLS	-Coordina il servizio di prevenzione e protezione e gli incontri con il medico del lavoro nominato; -Predispone, verifica e pianifica il Piano di gestione delle emergenze d'intesa con l'RLS e i preposti; -Collabora con il DS nella Valutazione dei Rischi e nella redazione della documentazione; -Rileva con i responsabili di plesso e le figure preposte le emergenze e le segnala al Dirigente.	Sig.ra Pinizzotto Maria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura ALIBERTI

