



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. D'ARRIGO" VENETICO
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado
Via Nazionale, 239 - 98040 Venetico (ME) Tel. 090 / 994 31 68
Cod.Mecc.: **MEIC820009** - Cod.Fisc.: **92013250839** - Cod. Univ.Ufficio: **UFN3MO**
Email: meic820009@istruzione.it - pec: meic820009@pec.istruzione.it

Sito web: icvenetico.it

I.C. "S. D'ARRIGO" - VENETICO
Prot. 0005804 del 06/09/2024
IV-10 (Uscita)

Venetico, 06/09/2024

Circolare n. 12

- **Ai genitori**
 - **Ai docenti**
 - **AI DSGA**
 - **Al personale ATA**
 - **Sitoweb**
- dell' I.C. "S. D'Arrigo" di Venetico

Oggetto: modalità presentazione documenti alunni **a.s. 2024/2025**

- **DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO**
- **AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**
- **AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE**
- **AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI ALUNNI**

1. RICHIESTA DI DELEGA PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI.

La richiesta può essere presentata per un massimo di due persone per ciascun alunno e deve **ESSERE SOTTOSCRITTA DA ENTRAMBI I GENITORI** per poter essere considerata valida.

Pertanto, **si allega modulo di delega da condividere** in formato PDF, sul registro elettronico secondo la seguente procedura:

- **Menù- Condivisione- scelta del docente coordinatore di classe- selezionare il simbolo + presente a destra dello schermo- Inserire l'oggetto: DELEGA cognome, nome, classe e sez. frequentata dell'alunno- Selezionare aggiungi documento e inserire modello delega in PDF e carte di identità dei genitori e delle persone delegate- cliccare sul tasto INVIA.**

Per i genitori con più figli si deve inviare una delega per ciascun figlio frequentante.

La delega deve pervenire inderogabilmente entro il 22/09/2024.

Si ricorda alle famiglie che, per tutelare i minori frequentanti il nostro istituto e il personale scolastico stesso, non potrà essere concesso di far prelevare gli alunni da scuola ad adulti per i quali non sia giunta delega alla scuola.

Nell'eventualità remota che né genitori, né delegati possano prelevare l'alunno/a, il genitore dovrà necessariamente inviare e-mail alla segreteria riferendo i dati anagrafici della persona eccezionalmente delegata. Sarà cura del responsabile di plesso trattenere una copia fotografica o cartacea del documento della persona che si presenterà per prelevare l'allievo.

2. AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Si ricorda che per effetto della Legge nr. 172/2017, i Genitori/Tutori/Affidatari possono autorizzare i minori di 14 anni frequentanti la scuola secondaria di I grado a recarsi autonomamente a casa al termine delle lezioni previa comunicazione all'istituzione scolastica.

Pertanto, **si allega modulo di autorizzazione da condividere** in formato PDF, firmato da entrambi i genitori, sul registro elettronico secondo la seguente procedura:

- **Menù- Condivisione- scelta del docente coordinatore di classe- selezionare il simbolo + presente a destra dello schermo- Inserire l'oggetto: AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA cognome, nome, classe e sez. frequentata dell'alunno- Selezionare aggiungi documento e inserire modello dell'autorizzazione compilato e in PDF e carte di identità dei genitori - cliccare sul tasto INVIA.**

Si ricorda alle famiglie che, per tutelare i minori frequentanti il nostro istituto e il personale scolastico stesso, non potrà essere concessa l'uscita autonoma in mancanza di autorizzazione.

3. AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE

Al fine di agevolare l'organizzazione delle uscite didattiche che si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico, i genitori devono compilare il modulo di autorizzazione cumulativo per le uscite di un giorno che è allegato alla presente e **condividere** in formato PDF, firmato da entrambi i genitori, sul registro elettronico secondo la seguente procedura:

- **Menù- Condivisione- scelta del docente coordinatore di classe- selezionare il simbolo + presente a destra dello schermo- Inserire l'oggetto: AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE cognome, nome, classe e sez. frequentata dell'alunno- Selezionare aggiungi documento e inserire modello dell'autorizzazione compilato e in PDF e carte di identità dei genitori - cliccare sul tasto INVIA.**

Le date e le mete delle singole uscite didattiche saranno di volta in volta comunicate dall'istituto tramite comunicazione scritta e sarà sempre possibile per i genitori non aderire alla singola uscita.

4. AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si ricorda che in base al GDPR 679/2016 è necessario che le istituzioni scolastiche richiedano l'autorizzazione al trattamento dei dati personali degli alunni. Pertanto i genitori devono compilare il modulo allegato alla presente e **condividere** in formato PDF, firmato da entrambi i genitori, sul registro elettronico secondo la seguente procedura:

- **Menù- Condivisione- scelta del docente coordinatore di classe- selezionare il simbolo + presente a destra dello schermo- Inserire l'oggetto: AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI cognome, nome, classe e sez. frequentata dell'alunno- Selezionare aggiungi documento e inserire modello dell'autorizzazione compilato e in PDF e carte di identità dei genitori - cliccare sul tasto INVIA.**

TUTTI I MODULI devono pervenire inderogabilmente entro il 22/09/2024.

Si allega:

- All. A modulo delega a.s. 2024/25
- All. B modulo autorizzazione uscita autonoma a.s. 2024/25
- All. C modulo autorizzazione uscite didattiche a.s. 2024/25
- All. D modulo autorizzazione trattamento dati personali a.s. 2024/2025
- Informativa trattamento dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura ALIBERTI

